

Temeljem članka 14. Statuta Parkova d.d Varaždin, Uprava direktor dana 17.09.2015. godine donosi,

ETIČKI KODEKS

OPĆE ODREDBE

Svrha

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika Parkova d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima, te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Članak 2.

Parkovi d.d. su društvo s odgovornošću prema svom osnivaču kao i prema korisnicima svojih usluga. Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Članak 3.

Ovaj Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva prema građanima, poslovnim partnerima, javnim i državnim tijelima, ostalim zainteresiranim stranama, te u međusobnim odnosima između zaposlenika Društva.

Članak 4.

Ovim Etičkim kodeksom korisnici usluga Društva i ostale zainteresirane strane upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Društva.

Članak 5.

U obavljanju poslova i radnih zadataka zaposlenici Društva dužni su se pridržavati odredaba Etičkog kodeksa.

Pridržavanjem Etičkog kodeksa stvara se primjereno i odgovorno ponašanje kod zaposlenika koje doprinosi očuvanju reda, poslovnog ugleda i boljitka Društva.

Temeljna načela

Članak 6.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su sljedeća:

- zaštita osobnog ugleda i ugleda Društva
- odnos zaposlenika prema građanima i korisnicima proizvoda i usluga Društva
- odnos zaposlenika prema drugim zaposlenicima i radnim obvezama
- zakonitost i stručnost u radu
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- primanje ili davanje darova i drugih činidbi
- zabrane konzumiranja sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena
- briga o sigurnosti na radu, zaštiti zdravlja i okolišu

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Društva

Članak 7.

U obavljanju poslova i radnih zadataka zaposlenici Društva:

- primjenjuju načela utvrđena Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, kao i drugim aktima kojima se uređuju radni odnosi,
- paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana, poslovnih partnera, javnih i državnih tijela i ostalih zainteresiranih strana u Društvo,
- svojim nastupom čuvaju i podižu ugled Društva te uvijek daju točnu, pravodobnu i službenu informaciju, a u svrhu transparentnosti poslovanja i doprinosa poboljšanju pozitivne slike u javnosti o Društvu.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenici Društva ne smiju koristiti autoritet koji proizlazi iz zaposlenja na radnom mjestu u Društvu.

Članak 8.

Aktivnosti koje se obavljaju službeno su one koje se odnose na rad u Društvu ili na informiranje javnosti o Društvu. Sve druge aktivnosti smatraju se radnjama u svojstvu privatne osobe.

Članak 9.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima na bilo koji način predstavlja Društvo, zaposlenik iznosi stavove Društva u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U aktivnostima koje su odobrene kao službena dužnost zaposlenik ne smije prihvatiti honorar ili drugu naknadu, osim naknade putnih troškova i dnevnice, jer su ti troškovi povezani s aktivnošću.

Članak 10.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima ne predstavlja Društvo, a koji su tematski povezani s Društvom, zaposlenik je dužan istaknuti da iznosi svoje osobne stavove.

Aktivnost koju zaposlenik poduzima u svojstvu privatne osobe mora biti usklađena s aktima Društva, a sve pripreme moraju se obaviti izvan radnog vremena. U vezi s pripremom ili provedbom aktivnosti za privatne svrhe zaposlenik ne smije koristiti usluge drugih zaposlenika, materijal ili objekte Društva.

Članak 11.

Pri iznošenju stavova Društva i osobnih stavova, zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled Društva.

Odnos zaposlenika prema građanima i korisnicima proizvoda i usluga Društva

Članak 12.

U obavljanju poslova i radnih zadataka zaposlenici Društva su dužni:

- postupati profesionalno, nepristrano i pristojno,
- primjenjivati stručno znanje na takav način da građanima i korisnicima proizvoda i usluga Društva pomažu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, razmjernosti u zaštiti njihovih prava, načelom učinkovitosti i ekonomičnosti, načelom zaštite javnog interesa, te drugim načelima za zakonito obavljanje poslova i radnih zadataka,
- postupati jednako prema svim građanima i korisnicima proizvoda i usluga Društva, bez diskriminacije ili povlašćivanja po bilo kojoj osnovi,
- postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 13.

Zaposlenici su obavezni na svaki način štiti interese građana i korisnika proizvoda i usluga Društva, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije.

Puna suradnja s građanima i korisnicima proizvoda i usluga Društva u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obavezu svih zaposlenika.

Odnos zaposlenika prema drugim zaposlenicima i radnim obvezama

Članak 14.

Granice odgovornosti i ovlaštenja svakog zaposlenika određene su Pravilnikom o radu, Organizacijskim ustrojstvom, odlukama i drugim aktima Društva, a zaposlenici su dužni poštivati granice ovlaštenja i odgovornosti.

Zaposlenici Društva dužni su u svojem ponašanju primjenjivati načela i odredbe Etičkog kodeksa, te snositi odgovornost za vlastite postupke, kao i za prikrivanje i toleriranje neprihvatljivog ponašanja drugih.